

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** главный специалист отдела планирования бюджета и целевых программ департамента градостроительства администрации города Красноярска

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ** конкурсное испытание в форме собеседования

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

#### УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Высшее образование  
*по одной из специальностей  
или направлений подготовки*

экономика,  
бухгалтерский учет, анализ и аудит,  
экономика и управление на предприятии (по отраслям),  
финансы и кредит,  
мировая экономика,  
национальная экономика,  
экономическая безопасность

или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

**СТАЖ** без предъявления требований к стажу

#### ЗНАНИЯ

*Регулирующие вопросы в сфере муниципального управления, в предметной сфере деятельности:*

Конституции Российской Федерации; федеральных законов Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»; Устава города Красноярска.

Кодексов Бюджетного, Градостроительного, Земельного; федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; приказа Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; постановлений Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; решения Красноярского городского Совета депутатов от 09.09.2014 № 4-69 «Об утверждении Порядка рассмотрения Красноярским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ города Красноярска»; постановлений администрации города Красноярска от 21.02.2005 № 68 «Об утверждении регламента администрации города», от 27.03.2015 № 153 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Красноярска», от 27.03.2014 № 168 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», от 29.12.2007 N 16-а «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Красноярска»; распоряжений администрации города Красноярска от 17.08.2011

№ 114-р «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства администрации города», от 06.07.2018 № 262-р «Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации города при подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете города».

Понятий бюджета и его социально-экономической роли в обществе, стратегического планирования, состава бюджетной классификации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; порядка прохождения муниципальной службы; работы со служебной информацией; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основ информационной безопасности; способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения.

#### УМЕНИЯ

Применения методов бюджетного регулирования, планирования; определения нормативов бюджетного планирования; анализа и прогнозирования; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми.

Работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования в области градостроительства.

Участие в разработке проекта адресной инвестиционной программы города Красноярск, корректировке адресной инвестиционной программы города Красноярск, анализе ее исполнения.

Участие в разработке проекта отраслевой муниципальной программы и муниципальных программ, в которых департамент градостроительства выступает соисполнителем, во внесении изменений в муниципальные программы, в анализе их исполнения.

Подготовка заявок на участие в конкурсных отборах по предоставлению средств субсидий из вышестоящих бюджетов.

РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ	от 45000,00 до 54000,00 рублей
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	рабочий день с 09:00 до 18:00 часов время обеденного перерыва с 13:00 до 14:00 часов выходные дни суббота, воскресенье
КОМАНДИРОВКИ	не предусмотрены
РАБОЧЕЕ МЕСТО	660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 95, администрация города Красноярск департамент градостроительства

#### ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

3 апреля 2019 года в 15:00 часов

#### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93,  
администрация города Красноярск,  
управление кадровой политики и организационной работы,  
кабинет 233

## ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

в рабочие дни	с 06.03.2019 по 26.03.2019 (включительно) с 9:30 до 12:00 часов
660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93	Администрация города Красноярск, управление кадровой политики и организационной работы, кабинет 115-а

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

размещены на официальном сайте администрации города Красноярск [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень документов»

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

размещен на официальном сайте администрации города Красноярск [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Проект трудового договора»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ответственное лицо

Протасова Оксана Сергеевна

телефон

(391) 226-11-64  
(391) 226-12-43

за день до представления документов в конкурсную комиссию необходимо направить «Информацию о претенденте» на адрес электронной почты [protasova@admkrsk.ru](mailto:protasova@admkrsk.ru)

образец заполнения информации о претенденте размещен на официальном сайте администрации города Красноярск [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень документов»