

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Октябрьского района в городе Красноярске

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ конкурсное испытание в форме собеседования

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Высшее образование
*по одной из специальностей
или направлений подготовки*

жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, строительство,
промышленное и гражданское строительство,
городское строительство и хозяйство,
градостроительство,
водоснабжение и водоотведение,
теплогазоснабжение и вентиляция,
теплоэнергетика и теплотехника,
юриспруденция

или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

СТАЖ без предъявления требований к стажу

ЗНАНИЯ

Регулирующие вопросы в сфере муниципального управления, в предметной сфере деятельности:

Конституции Российской Федерации; федеральных законов Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»; Устава города Красноярска.

Кодексов Российской Федерации: Градостроительного, Земельного, Жилищного, Об административных правонарушениях; федеральных законов Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; постановлений Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки

готовности к отопительному периоду».

Особенностей управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью, состава и классификации отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города), порядка организации благоустройства территории, мер ответственности за нарушение правил благоустройства территории, порядка организации строительных площадок, содержания муниципального жилищного фонда.

Структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения.

УМЕНИЯ

Анализа законодательства и применения на практике нормативных правовых актов, регулирующих вопросы жилищно-коммунального хозяйства, составление отчетов для предоставления в соответствующие органы и службы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Анализа и прогнозирования; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми.

Работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; проводить проверку готовности предприятий к отопительному сезону.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

Взаимодействие с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярск по содержанию, эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов благоустройства, объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории района.

Взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории района, по содержанию, эксплуатации и ремонту жилищного фонда.

Участие в приемке работ по переустройству и перепланировке помещений в многоквартирных домах, установление фактов самовольного переустройства и перепланировки помещений.

Проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Содействие природоохранным органам по вопросам окружающей среды, участие в проверках санитарного состояния территории района.

Координация деятельности организаций, осуществляющих обслуживание инженерной инфраструктуры района.

Контроль за выполнением ресурсоснабжающими организациями восстановительных работ по ликвидации аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях.

Подготовка ответов на обращения граждан, организаций и учреждений, подготовка сведений и отчетов, связанных с деятельностью отдела.

РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

от 30000,00 до 47000,00 рублей

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

рабочий день с 09:00 до 18:00 часов
время обеденного перерыва с 13:00 до 14:00 часов
выходные дни суббота, воскресенье

КОМАНДИРОВКИ

не предусмотрены

РАБОЧЕЕ МЕСТО

660062, г. Красноярск, ул. Высотная, 15

Администрация Октябрьского района в городе Красноярске

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

13 июня 2019 года в 15:00 часов

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93,
администрация города Красноярска,
управление кадровой политики и организационной работы,
кабинет 233

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

в рабочие дни

с 15.05.2019 по 04.06.2019 (включительно)

с 9:30 до 12:00 часов

660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93

Администрация города Красноярска,
управление кадровой политики и организационной работы,
кабинет 115-а

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

размещены на официальном сайте администрации города
Красноярска www.admkrsk.ru в разделах «Кадровая
политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень
документов»

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

размещен на официальном сайте администрации города
Красноярска www.admkrsk.ru в разделах «Кадровая
политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Проект
трудового договора»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ответственное лицо

Протасова Оксана Сергеевна

телефон

(391) 226-11-64

(391) 226-12-43

за день до представления документов в
конкурсную комиссию необходимо
направить «Информацию о претенденте» на
адрес электронной почты protasova@admkrsk.ru

образец заполнения информации о претенденте размещен
на официальном сайте администрации города Красноярска
www.admkrsk.ru в разделах «Кадровая
политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень
документов»

Заместитель руководителя
управления кадровой политики
и организационной работы
администрации города –
начальник отдела профессионального
развития муниципальных служащих

С.Е. Егорцева